

**СОГЛАСОВАНЫ**  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй  
(протокол от 01.04.2022 № 4)

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй  
от 01.04.2022 № 43

**СОГЛАСОВАНЫ**  
Советом ОУ  
МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй  
(протокол от 01.04.2022 № 2)

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения № 8 н.п. Шонгуй**  
**Кольского района Мурманской области**  
**(МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 н.п. Шонгуй Кольского района Мурманской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 04.10.2021 № 686), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – дошкольного образования», федеральными законами от 03.08.2018г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливают требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 н.п. Шонгуй Кольского района Мурманской области (далее – МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 55, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

1.4. МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ (далее – закрепленная территория).

## **II. Правила приёма детей в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй**

1. МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплен МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй. МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации приказ Управления образования администрации Кольского района о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Кольского района.

3. Правом внеочередного, первоочередного направления детей в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй обладают категории лиц, определенные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

3.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227). Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

6. В приеме в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Кольского района Мурманской области.

7. Приём в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Приём поступающих воспитанников в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй осуществляется по направлению Управления образования администрации Кольского района Мурманской области посредством использования региональной автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад».

9. МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников при поступлении в МБДОУ.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй и официальном сайте МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МБДОУ № 20 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

Примерная форма заявления размещается МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Для приема в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- б) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- в) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для приема в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй родители (законные представители) ребенка вправе **(по собственной инициативе)** предъявить следующие документы:

- а) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. Заявление о приеме в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

16. После приема документов, указанных в пунктах 8 настоящих Правил, МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй. На официальном сайте МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **III. Порядок комплектования**

1. Комплектование МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй осуществляется:

- Управлением образования администрации Кольского района
- МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй осуществляет ежегодное комплектование групп с вновь поступающими воспитанниками на основании списков детей, посещающих МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй и путевок, выданных Управлением образования администрации Кольского района.

2. В течение учебного года МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй проводит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест на основании путевок, выданных Управлением образования администрации Кольского района.

3. Ежегодно до 1 апреля МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй предоставляет в Управление образования информацию о количестве высвобождающихся мест на 1 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников.

4. МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй оформляет зачисление и отчисление воспитанников приказом заведующего МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй.

5. МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй ведет контроль за движением контингента воспитанников в Книге учета движения детей.